



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 січня 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 37/02-08/17

Про створення робочої групи з організації здійснення контролю за здійсненням публічних закупівель Кам'янка-Бузькою ЦРЛ

Відповідно до ст.ст. 16, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.ст. 14, 22 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»:

1. Створити робочу групу з організації здійснення контролю за здійсненням публічних закупівель Кам'янка-Бузькою ЦРЛ та затвердивши її склад згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації М.Мазяра.

**Перший заступник голови
Кам'янка-Бузької райдержадміністрації**

А. Вашківський



Додаток
до розпорядження голови
Кам'янка-Бузької
райдержадміністрації
від 26.01.2017 № 37/02-08/17

**Склад
робочої групи з організації здійснення контролю за здійсненням публічних
закупівель Кам'янка-Бузькою ЦРЛ**

Мазяр Михайло Тарасович	заступник голови Кам'янка-Бузької райдержадміністрації, голова робочої групи
Борис Мар'ян Володимирович	Провідний спеціаліст відділу правового забезпечення, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, секретар робочої групи
Грицак Ірина Володимирівна	Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і туризму районної державної адміністрації, член робочої групи

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Л.Височанська

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної
адміністрації
від «26» січня 2017
року
№ 37/02-08/17

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з організації здійснення контролю за здійсненням
публічних закупівель Кам'янка-Бузькою ЦРЛ

1. Загальні положення

1.1 Робоча група з організації здійснення контролю за здійсненням публічних закупівель Кам'янка-Бузькою ЦРЛ (далі – робоча група) створена з метою забезпечення ефективного здійснення контролю Кам'янка-Бузькою РДА та підпорядкованими установами наданих законом повноважень у сфері забезпечення здійснення медичними закладами району публічних закупівель у суворій відповідності до вимог законодавства, а також виявлення та запобігання можливих порушень у даній сфері.

1.2. Робоча група утворюється розпорядженням голови райдержадміністрації, яким затверджується персональний склад та порядок її роботи.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про публічні закупівлі», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», цим Положенням та іншими законодавчими та нормативними актами, що регулюють відносини у відповідній сфері.

2. Основні завдання робочої групи

Основними завданнями робочої групи є:

- проведення вивчення стану надання учням та вихованцям начальних та дошкільних закладів району послуг харчування;
- проведення контролю стану надання учням та вихованцям начальних та дошкільних закладів району послуг харчування;
- виявлення та фіксування фактів неякісного надання учням та вихованцям начальних та дошкільних закладів району послуг харчування

3. Склад та порядок роботи робочої групи

3.1. Склад робочої групи визначено згідно з додатком.

3.2. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, в тому числі виїзні, які проводяться по мірі потреби.

Конкретну дату, час та місце проведення засідання визначає голова робочої групи або заступник голови робочої групи, у разі здійснення ним обов'язків голови.

3.3. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

3.4. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи або заступника голови робочої групи, у разі здійснення ним обов'язків голови.

3.5. Рішення робочої групи оформляється протоколом, який підписують голова і всі члени робочої групи.

3.6. Робоча група з метою досягнення основних своїх завдань:

- проводить засідання в міру потреби;
- витребує необхідні документи, викликає та заслуховує на засіданнях пояснення відповідальних посадових осіб;
- ініціює проведення перевірок у сфері здійснення публічних закупівель Кам'янка-Бузькою ЦРЛ органами контролю;
- ініціює залучення спеціалістів необхідного профілю з інших, в т.ч. вищестоящих органів влади та органів контролю;
- у разі виявлення ознак кримінально караних правопорушень ініціює повідомлення про це правоохоронних органів.