



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 серпня 2017 року м. Кам'янка-Бузька

№ 447/02-08/1

**Про оголошення конкурсу на
зайняття посади провідного
спеціаліста відділу ведення
Державного реєстру виборців
апарату районної державної
адміністрації**

Відповідно до ст.ст.19-25 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно з додатком.
3. Сектору роботи з персоналом апарату районної державної адміністрації (Н.Грабинська) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу у Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях даного розпорядження та умов проведення конкурсу.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



В.І.Кирилич

Додаток

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 10 серпня 2017 року

№ 447/102-08/17

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади категорії «В» –
провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

- ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстру), що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру; знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;
- ведення обліку усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;
- забезпечення відповідно до законодавства захисту Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;
- проведення у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;
- надсилання на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;
- здійснення періодичного поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;
- забезпечення у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих

	дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;
	- проведення перевірки некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
	- внесення до Реєстру даних про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 2649,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	призначення безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	відповідно до статті 25 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246. особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 18.00 год. 29.08.2017)
Дата, час і місце проведення конкурсу	30.08.2017, 11 год. 00 хв., зал засідань Кам'янка-Бузької районної державної

адміністрації, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27, каб.28

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Грабинська Надія Михайлівна,
тел. (03254)23165, e-mail: kam-buz.org@bigmir.net.

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Освіта | без спеціальних вимог |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції»; «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Закон України «Про Державний реєстр виборців» |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку |
| 6 | Особистісні якості | 1) вміння працювати з інформацією;
2) вміння працювати в команді;
3) здатність приймати зміни та змінюватись;
4) відповідальність. |

Заступник голови
районної державної адміністрації

М.Т. Мазяр

