



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2018 року

м. Кам'янка-Бузька

№ *114/02-08/18*

***Про затвердження положення про
відділ інфраструктури та житлово-
комунального господарства
Кам'янка-Бузької районної державної
адміністрації Львівської області***

Відповідно до ст.ст. 5, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 29.01.2018 №49/02-08/18 «Про виконання Закону України від 9 листопада 2017 №2190-VIII»:

1. Затвердити положення про відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.03.2016 №100/02-08/16.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації А.С.Вашківського.

Голова



В.І.Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 19 лютого 2018 року
№ 114/02-08/18

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства
Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

1. Відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області (надалі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, оперативно керівнику апарату райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку, департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства та департаменту паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, розпорядженнями, дорученнями голови облдержадміністрації, райдержадміністрації, наказами керівника апарату райдержадміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики в галузях дорожнього господарства, транспорту та зв'язку, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Координує діяльність підприємств житлово-комунального господарства, галузей енергетики, транспорту, зв'язку, дорожнього господарства в межах делегованих повноважень з метою найбільш ефективного використання їх потенціалу.

5.2. Аналізує стан і тенденції розвитку галузей дорожнього господарства, транспорту та зв'язку, житлово-комунального господарства району, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку, готує пропозиції з цих питань.

5.3. Аналізує та прогнозує створення нових, або нарощування існуючих потужностей діючих об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, енергопостачання, транспорту та зв'язку.

5.4. Організовує виконання обласних і районних програм у сфері розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів та енергозбереження.

5.5. Готує пропозиції до проектів місцевого бюджету щодо фінансування районних програм: реформування і розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, енергоефективності та енергозбереження, поводження з твердими побутовими відходами, питного водопостачання, підвищення рівня безпеки дорожнього руху.

5.6. Готує пропозиції до проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку району з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг загального користування місцевого значення у районі.

5.8. Проводить моніторинг та здійснює узагальнення моніторингових показників щодо:

- реалізації довгострокових державних та обласних програм;
- виконання показників галузей дорожнього господарства, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу в контексті Програми соціально-економічного та культурного розвитку Кам'янка-Бузького району;
- стану рівня заробітної плати та інших соціальних виплат в районі в галузях дорожнього господарства, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства;
- стану фінансування з районного бюджету районних програм;
- проходження опалювального сезону та сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період;
- розробки та затвердження органами місцевого самоврядування оптимізованих схем водо-теплопостачання населених пунктів області.

5.9. Організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства, транспортної інфраструктури та бюджетних установ району в осінньо-зимовий період.

5.10. Сприяє розвитку ринку транспортних послуг, координації роботи автомобільного транспорту загального користування, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів.

5.11. Сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури.

5.12. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

5.13. Проводить аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунального господарства за спожиті енергоносії та оплати житлово-комунальних послуг в розрізі всіх категорій споживачів.

5.14. Сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій на підприємствах житлово-комунального господарства та бюджетних установ району.

5.15. Здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження в установах та закладах бюджетної сфери та підприємствах житлово-комунального господарства району.

5.16. Здійснює заходи щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів.

5.17. Здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунальної власності.

5.18. Сприяє розробленню проектів благоустрою міста, селищ та сільських населених пунктів.

5.19. Сприяє розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості.

5.20. Бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, поліпшення санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення.

5.21. Сприяє формуванню ефективного власника житла шляхом створення органів самоорганізації населення та утворення об'єднань співвласників багатоквартирного будинку.

5.22. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію житлових прав мешканців гуртожитків, утримання та використання гуртожитків і прибудинкових територій за призначенням.

5.23. Здійснює контроль за погашенням заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах галузі житлово-комунального господарства.

5.24. Сприяє розробленню правил благоустрою населених пунктів.

5.25. Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм.

5.26. Забезпечує проведення єдиної технічної, соціально-економічної політики щодо питної води, водопостачання, водовідведення, теплопостачання, газо- та електропостачання.

5.27. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень.

5.28. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.29. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

5.30. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

5.31. Розглядає та вирішує питання відповідно до звернень і запитів народних депутатів України, депутатів обласної ради (в межах компетенції);

5.32. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.33. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

5.34. Здійснює інші передбачені законом повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для

провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із директором департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку обласної державної адміністрації та директором департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

9.1. Здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

9.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ.

9.3. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації.

9.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

9.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

9.11. Забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни у відділі.

9.12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.