

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 2458666 гривень, у тому числі загального фонду 2458666 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про культуру», Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Положення про сектор культури Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, затверджено розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 лютого 2018 року № 115/02-08/18», рішення сесії районної ради від 18.12.2018 р. № 6 «Про районний бюджет Кам'янка-Бузького району на 2019 рік «зі змінами», розпорядження голови райдержадміністрації, наказ Міністерства фінансів і Міністерства культури від 01.10.2010 року № 1150/41, накази сектору культури

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---|
| 1 | Реалізація державної політики, спрямована на забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей |
| | |
| | |

7. Мета бюджетної програми Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|--|----------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням | 2458666 | 0 | 2458666 |
| Усього | | 2458666 | 0 | 2458666 |

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Усього | | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|-----------------|--------------------|----------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | Кількість установ (центральні бібліотеки ЦБС) | Од. | Мережа | 1 | | 1 |
| | Кількість ставок -всього | Од. | Штатний розпис | 28,25 | | 28,25 |
| | Кількість ставок керівних працівників | Од. | Штатний розпис, | 1 | | 1 |
| | Кількість ставок спеціалістів | Од. | Штатний розпис | 25,75 | | 25,75 |
| | кількість ставок обслугов. та техніч. персоналу | Од. | Штатний розпис | 1,5 | | 1,5 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | Число читачів | Тис.осіб | план | 15,650 | | 15,650 |
| | Бібліотечний фонд | Тис.примірників | звіт | 132,294 | | 132,294 |
| | Бібліотечний фонд | Тис.грн. | звіт | 751,210 | | 751,210 |
| | Кількість книговидач | Од. | звіт | 297360 | | 297360 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | Кількість книговидач на одного працівника (ставку) | Ставку од. | | 11548 | | 11548 |
| | Середні затрати на обслуговування одного читача | Грн. | | 157 | | 157 |
| 4 | якості | | | | | |
| | Динаміка збільшення кількості | % | | 0,03 | 0 | 0,03 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи



[Handwritten signature]
(підпис)

Л.В.Шевчук
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

[Handwritten signature]
(підпис)

Л.А.Барила
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.

