

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Сектор культури Кам'янка-Бузької районної
державної адміністрації

(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

25.07.2019 р. № 53/11

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

- | | | |
|----|------------------|--|
| 1. | 1000000 (код) | Сектор культури Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації _____ (найменування головного розпорядника) |
| 2. | 1014081 (код) | Сектор культури Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації _____ _____ (найменування відповідального виконавця) |
| 3. | 1014081 (код) | 0829 (КФКВК) Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва (найменування бюджетної програми) |

. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 395061 гривень, у тому числі загального фонду 395061 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про Положення про сектор культури Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, затверджено розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 лютого 2018 року № 115/02-08/18», рішення сесії районної ради від 18.12.2018 р. № 6 «Про районний бюджет Кам'янка-Бузького району на 2019 рік «зі змінами», розпорядження голови райдержадміністрації, наказ Міністерства фінансів і Міністерства культури від 01.10.2010 року № 1150/41, накази сектору культури

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---|
| 1 | Реалізація державної політики, спрямована на підтримку і розвиток культурно-освітніх закладів |
| | |
| | |

7. Мета бюджетної програми Підтримка і розвиток культурно-освітніх закладів

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва |
| | |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|--|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва | 395061 | 0 | 395061 |
| Усього | | 395061 | 0 | 395061 |

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Усього | | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|-----------|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|------|-----------------------|--------|--|--------|
| 1 | затрат | | | | | |
| | Кількість установ - всього | Од. | Мережа | 1 | | 1 |
| | В тому числі | | | | | |
| | Централізованих бухгалтерій | Од. | мережа, | 1 | | 1 |
| | Середнє число окладів всього | Од. | Штатний розпис | 3,5 | | 3,5 |
| | Середнє число окладів керівних працівників | Од. | Штатний розпис | 1 | | 1 |
| | Середнє число окладів спеціалістів | Од. | Штатний розпис | 2 | | 2 |
| | Середнє число окладів обслуговуючого персоналу | Од. | Штатний розпис | 0,5 | | 0,5 |
| | Витрати загального фонду на забезпечення діяльності інших культурно-освітніх закладів за рахунок коштів місцевих бюджетів | Грн. | кошторис | 395061 | | 395061 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | Кількість установ культури, які обслуговує централізована бухгалтерія | Од. | звіт | 5 | | 5 |
| | Кількість складених звітів працівниками централізованої бухгалтерії | Од. | звіт | 645 | | 645 |
| | Кількість рахунків | Од. | Реєстр рахунків банку | 32 | | 32 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | Кількість складених звітів на одного працівника | | | 215 | | 215 |
| 4 | якості | | | | | |
| | Динаміка збільшення кількості складених звітів у плановому періоді | % | | 0,8 | | 0,8 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| відповідно до фактичного показника попереднього періоду | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи



(Handwritten signature)
(підпис)

Л.В.Шевчук
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

(Handwritten signature)
(підпис)

Л.А.Барила
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.

