

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО: 10

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

Андрій Загайко

2020 року

2020 року

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів

Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Правила опіки та піклування, затверджені наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, 17.06.1999 №387/3680

#### Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника до центру надання адміністративних послуг
8	Вичерпний перелік документів,	Для отримання дозволу піклувальник подає до відділу такі

	необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>документи:</p> <p>заява із викладеним зверненням;</p> <p>копія документа, що посвідчує особу;</p> <p>копія рішення суду про визнання обмеження цивільної дієздатності особи;</p> <p>довідка (медичний висновок) про стан здоров'я особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</p> <p>довідка про реєстрацію місця проживання особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</p> <p>копії документів, що підтверджують право власності особи, цивільна дієздатність якої обмежена, правовстановлюючі документи на житлове приміщення та інше нерухоме майно, ін.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надання дозволу на вчинення правочину надається піклувальнику на підставі рішення Опікунської ради, яка розглядає звернення протягом місячного терміну після подання заяви та всіх необхідних документів.
12	Перелік підстав для відмови	Не подані документи в повному обсязі в місячний термін
13	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження про надання дозволу піклувальнику на вчинення правочину
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення заявника