

ПОГОДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

« » 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

« » 2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

надання пільги на придбання твердого та рідкого пічного палива і скрапленого газу

Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закони України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист", "Про міліцію", "Про пожежну безпеку", "Про освіту", Основ законодавства України про охорону здоров'я, Основ законодавства України про культуру
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 77 «Порядок надання пільг на придбання твердого палива за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам»

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до управлінь праці та соціального захисту населення районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, структурних підрозділів з питань праці та соціального захисту населення виконавчих органів міських, районних у містах (крім м. Києва і Севастополя) рад (далі —
---	---	---

		уповноважений орган) або до сільських, селищних рад за зареєстрованим місцем проживання з відповідною заявою, до якої додають довідку про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Сільські, селищні ради складають список осіб окремо за кожною пільговою категорією населення (далі — список).</p> <p>Список, підписаний сільським, селищним головою (іншою уповноваженою особою) і завірений печаткою, подається уповноваженому органу для звірення з інформацією, внесеною до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.</p> <p>Звірений список затверджується керівником уповноваженого органу.</p> <p>Затверджений список є підставою для формування платіжних відомостей на виплату коштів готівкою для придбання твердого палива або надання пільг з придбання твердого палива у натуральному вигляді.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	<p>Уповноважені органи щомісяця до 5 числа наступного періоду подають дані про нараховані суми щодо наданих пільг з придбання твердого палива фінансовим органам районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (крім м. Києва і Севастополя) рад.</p> <p>Фінансові органи районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (крім м. Києва і Севастополя) рад готують реєстри щодо наданих пільг з придбання твердого палива із зазначенням нарахованих сум і кредиторської заборгованості місцевих бюджетів та щомісяця до 7 числа наступного періоду подають їх Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, фінансовим органам обласних, Київської і Севастопольської міських держадміністрацій за формою, установленною Державним казначейством.</p> <p>Уповноважені органи після надходження коштів на їх рахунки, відкриті в територіальних управліннях Державного казначейства, готують відповідні виплатні документи (відомості) та у п'ятиденний строк здійснюють розрахунки згідно з нарахованими сумами щодо наданих пільг на придбання твердого палива.</p>
11	Перелік підстав для відмови	Відсутність відомостей в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги. Для відповідних категорій, якщо сукупний дохід сім'ї перевищує соціальну податкову пільгу.
12	Результат надання	У разі прийняття місцевими органами виконавчої влади та

	адміністративної послуги	органами місцевого самоврядування рішення про надання пільг з придбання твердого палива готівкою кошти виплачуються державними підприємствами поштового зв'язку або перераховуються на особовий рахунок пільговика в установі уповноваженого банку, про що зазначається у заяв
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі виплати особам коштів готівкою через державні підприємства зв'язку уповноважені органи перераховують кошти державним підприємствам зв'язку, які здійснюють грошові виплати за погодженими з цими органами графіками, та відшкодовують зазначеним підприємствам поштові витрати за рахунок коштів субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам.</p> <p>Грошові виплати через установи уповноважених банків здійснюються відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів допомоги через їх особові рахунки у банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. № 1596</p>