

ПОГОДЖЕНО:
Голова Кам'янка-Бузької районної державної
адміністрації Львівської області

Христина Замула

« » 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту
населення Кам'янка-Бузької районної
державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

« » 2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю

Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н, м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00-18:00 - Четвер 09:00-18:00 - П'ятниця 09:00-17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 256 «Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»
---	---------------------------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Потреба в одноразовій матеріальній допомозі
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання допомоги особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) додають до заяви копії: паспорта та/або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження); реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання

		<p>відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності;</p> <p>довідка про доходи за останні 6 місяців; акт обстеження матеріально-побутових умов; виписка з медичної карти про історію хвороби; пенсійне посвідчення.</p>
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Один раз на рік, відповідно до звернення
10	Перелік підстав для відмови	Відсутність хоча б одного документа
11	Результат надання адміністративної послуги	Призначення одноразової матеріальної допомоги
12	Способи отримання відповіді (результату)	Допомога виплачується шляхом поштового переказу або перерахуванням коштів на особові банківські рахунки