

ПОГОДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області



Христина Замула

« » 04056345 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області



Андрій Загайко

« » 5256918 2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки

Управління соціального захисту населення послуг Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	<ul style="list-style-type: none"> - Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року № 187 «Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних,районних у мм.Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 р.№ 150 «Порядок виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 року №785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян»</p>
---	---------------------------------	--

Умови отримання адміністративної послуги

5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особи з інвалідністю які мають законні підстави для одержання компенсації.
---	---	--

6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Підставою для виплати грошової компенсації за путівку є такі документи: заява <u>особи з інвалідністю</u> про виплату грошової компенсації; медична довідка за формою 070-О щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням; посвідчення <u>особи з інвалідністю</u> , що підтверджує її статус; копія паспорта.
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Грошова компенсація виплачується: особі з інвалідністю внаслідок війни раз на два роки з дня звернення із заявою про виділення путівки; особі з інвалідністю з дитинства та загального захворювання якщо вони протягом трьох календарних років не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу.
10	Перелік підстав для відмови	Відсутність хоча б одного документа
11	Результат надання адміністративної послуги	Призначення одноразової допомоги
12	Способи отримання відповіді (результату)	Допомога виплачується на особові банківські рахунки