

ПОГОДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

« » 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

« » 2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги****призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю**Управління соціального захисту населення послуг Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги  
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року № 187 «Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних,районних у мм.Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад» Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 р.№ 150 «Порядок виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування»
---	---------------------------------	---

**Умови отримання адміністративної послуги**

5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особи з інвалідністю які мають законні підстави для виплати грошової компенсації
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Підставою для виплати грошової компенсації за самостійне лікування є такі документи:

		заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації; медична довідка за формою 070-О щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням; документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування (тільки для виплати грошової компенсації за самостійне лікування); посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її статус.
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Один раз на рік
10	Перелік підстав для відмови	Відсутність хоча б одного документа
11	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації
12	Способи отримання відповіді (результату)	Допомога виплачується шляхом перерахуванням коштів на особові банківські рахунки