

24.5

ПОГОДЖЕНО

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

« » 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

« » 2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Призначення одноразової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» .
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23.11.2016 №854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» .
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Довідка форми №070
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, які засвідчують особу, підтверджуючі документи для отримання компенсації: - Заява - Паспорт - Ідентифікаційний код - Довідка форми 070 - Посвідчення
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувачі адміністративної послуги (ліквідатори та потерпілі I категорії, діти-інваліди) подають документи вказані в п.9. до приймальні особисто, або через уповноважену особу

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається протягом трьох робочих днів після звернення (за умови пред'явлення всіх необхідних документів). Грошова компенсація за самостійне лікування особам з інвалідністю виплачується один раз на один календарний рік, якщо вони не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу.
12	Перелік підстав для відмови	Невідповідність категорії . Не всі наявні документи.
13	Результат надання адміністративної послуги.	Отримання грошової компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Кошти зараховуються на рахунок