

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області



Кристина Замула



Андрій Загайко

« » 2020 року

« » 2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2001р. №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»; Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2012 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника до центру надання адміністративних послуг
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для призначення допомоги громадяни подають до відділу такі документи:

		<p>заява матері або батька;</p> <p>копії документів, що посвідчують особу;</p> <p>копії свідоцтв про народження дітей;</p> <p>копії ідентифікаційних кодів;</p> <p>копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>довідка про склад сім'ї;</p> <p>довідка з іншого структурного підрозділу про неотримання посвідчення за місцем реєстрації (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання);</p> <p>фотокартки (30*40мм) по 1 шт. матері, батька, дітей старше 6 років.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто у паперовій формі
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
10	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу (не видачу) посвідчення проводиться протягом десяти днів після подання заяви та всіх необхідних документів.
11	Перелік підстав для відмови	Не подані документи в повному обсязі в місячний термін
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу (не видачу) посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення заявника