

ПОГОДЖЕНО

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

« _____ » 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

« _____ » 2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (ст.9,10,11,14,15)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. №551 "Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	На підставі поданих документів, в окремих випадках встановлення статусу.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, які засвідчують особу, підтверджуючі документи для встановлення відповідного статусу: -Заява -Паспорт, код -Фото 3x4 (2 шт.) <u>Для дітей:</u> -Свідоцтво про народження дитини -Посвідчення батьків -Первинні документи

		<p><u>Для ліквідаторів та потерпілих аварії на ЧАЕС:</u> -Довідка МСЕК Експертний висновок про зв'язок захворювання Копія військового квитка На комісію - первинні документи Додаток №6 (для постраждалих) <u>Для вдови:</u> Копія свідоцтва про смерть Копія свідоцтва про шлюб Експертний висновок Оригінал посвідчення чоловіка</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувачі адміністративної послуги (ліквідатори та потерпілі I-III категорії, діти народжені від батьків I-III категорії, вдови, діти-інваліди) подають документи вказані в п.9. до приймальні особисто, або через уповноважену особу.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	На протязі місяця
12	Перелік підстав для відмови	Відсутність підтверджуючих документів
13	Результат надання адміністративної послуги Одержання компенсаційних виплат.	Отримання посвідчень відповідно до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто заявнику, або уповноваженій особі