

ПОГОДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги інвалідам війни

Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 4 розділу II, стаття 18 розділу IV)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	На підставі поданих документів, в окремих випадках встановлення статусу
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, які засвідчують особу, підтверджуючі документи для встановлення відповідного статусу: -Заява -Паспорт -Посвідчення учасника бойових дій -Довідка МСЕК -Довідка з Військомату про участь у бойових діях -Фото 3x4 см

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувачі адміністративної послуги (інваліди війни) подають документи вказані в п.9. до приймальні особисто, або через уповноважену особу
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається при зверненні, при необхідності донесення підтверджуючих документів заявника протягом 15 днів
12	Перелік підстав для відмови	Не відповідає категорії. Неповний пакет документів для встановлення відповідного статусу
13	Результат надання адміністративної послуги.	Отримання відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто заявнику, або уповноваженій особі.