

ПОГОДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю з дитинства та загального захворювання

Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року № 187 «Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних,районних у м.Києві держадміністрацій,виконавчими органами міських, районних у містах рад»
---	---------------------------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особи з інвалідністю з дитинства та загального захворювання які мають законні підстави для забезпечення санаторно-курортними путівками.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, копія паспорта, висновку медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності.

7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Почергово, один раз на рік
10	Перелік підстав для відмови	Відсутність хоча б одного документа
11	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою)
12	Способи отримання відповіді (результату)	