

30.3

ПОГОДЖЕНО

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

« » 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

« » 2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»

Управління соціального захисту населення послуг Кам'янка-Бузької РДА
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року № 187 «Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних,районних у м.Києві держадміністрацій,виконавчими органами міських, районних у містах рад»
---	---------------------------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особиста заява заявника або законного представника
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, посвідчення що підтверджує статус заявника, копія паспорта .
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.

8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Почергово, один раз на рік
10	Перелік підстав для відмови	Відсутність хоча б одного документа
11	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою)
12	Способи отримання відповіді (результату)	