

ПОГОДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області



Кристина Замула

« 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області



Андрій Загайко

« 2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам.

Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул. Незалежності, 27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року №854 «Порядок надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
---	---------------------------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії які мають законні підстави для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.
---	---	---

6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>для забезпечення громадянина, віднесеного до категорії 1:</p> <p>заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</p> <p>довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;</p> <p>копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою);</p> <p>копію паспорта.</p>
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Почергово, один раз на рік
10	Перелік підстав для відмови	Відсутність хоча б одного документа
11	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою)
12	Способи отримання відповіді (результату)	