

ПОГОДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Христина Замула

«\_\_» 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Андрій Загайко

«\_\_» 2020 року

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»  
Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Указ Президента України «Про почесне звання»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011р. №268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника до центру надання адміністративних послуг
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для призначення допомоги громадяни подають до відділу такі документи: заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики; копія посвідчення «Мати-героїня»;

		копія документа, що посвідчує особу;
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
11	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (не призначення) допомоги проводиться протягом десяти днів після подання заяви та всіх необхідних документів.
12	Перелік підстав для відмови	Не подані документи в повному обсязі в місячний термін
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (не призначення) допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення заявника