

ПОГОДЖЕНО:

Голова Кам'янка-Бузької районної державної  
адміністрації Львівської області



Христина Замула

2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник управління соціального захисту  
населення Кам'янка-Бузької районної  
державної адміністрації Львівської області



Андрій Загайко

2020 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги

**Видача дозволу опікуну повнолітньої недієздатної особи на вчинення правочинів**

**Управління соціального захисту населення Кам'янка-Бузької РДА**

(затвердження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	80400, Львівська обл., Кам'янка-Бузький р-н м. Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності,27
2	Інформація щодо режиму роботи	- Понеділок 09:00-18:00 - Вівторок 09:00-18:00 - Середа 09:00- 18:00 - Четвер 09:00- 18:00 - П'ятниця 09:00- 17:00 - перерва на обід з 13:00-13:45 - Субота, неділя-вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: (03254) 2-35-36, 2-36-37

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Правила опіки та піклування, затверджені наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88,17.06.1999 №387/3680

### Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника до центру надання адміністративних послуг
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання дозволу опікуни подають до відділу такі документи:

		<p>заява із викладеним зверненням;</p> <p>копія документа, що посвідчує особу;</p> <p>копія рішення суду про визнання повнолітньої особи недієздатною;</p> <p>довідка (медичний висновок) про стан здоров'я повнолітньої недієздатної особи;</p> <p>довідка про реєстрацію місця проживання повнолітньої недієздатної особи;</p> <p>копії документів, що підтверджують право власності недієздатної особи, правовстановлюючі документи на житлове приміщення та інше нерухоме майно, ін.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надання дозволу на вчинення правочину надається опікуну на підставі рішення Опікунської ради, яка розглядає звернення протягом місячного терміну після подання заяви та всіх необхідних документів.
12	Перелік підстав для відмови	Не подані документи в повному обсязі в місячний термін
13	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження про надання дозволу опікуну на вчинення правочину
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення заявника