



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 лютого 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 109/02-08/17

Про оголошення конкурсу на заміщення посади головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва районної державної адміністрації

Відповідно до ст.ст.19-25 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1. Оголосити конкурс на заміщення посади головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення посади головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно з додатком.
3. Сектору роботи з персоналом апарату районної державної адміністрації (Н.Грабинська) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу у Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях даного розпорядження та умов проведення конкурсу.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



В.І.Кирилич

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 28 лютого 2017 року
№ 109/02-08/17

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення посади державної служби
категорії «В» – головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури
та будівництва Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

- забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
- вносить пропозиції щодо коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації;
- готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
- видає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
- надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
- організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

Умови оплати праці

посадовий оклад – 3200,00 грн., надбавка за

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Дата, час і місце проведення конкурсу

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

вислугу років, надбавка за ранг державного службовця

призначення безстрокове

відповідно до статті 25 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік

Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 18.00 год. 15.03.2017)

22.03.2017, 11 год. 00 хв.,

зал засідань Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27, каб.28

Грабинська Надія Михайлівна,

тел. (03254)23165, e-mail: kam-buz.org@bigmir.net.

Вимоги до професійної компетентності

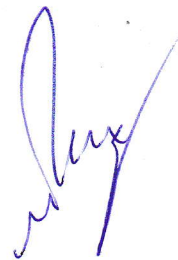
Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Архітектура та містобудування», «Будівництво та цивільна інженерія» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
Закон України «Про архітектурну діяльність» |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння працювати у системах автоматизованого проектування AutoCAD та КОМПАС-3D |
| 6 | Особистісні якості | 1) вміння працювати з інформацією;
2) вміння ефективною координації з іншими;
3) здатність приймати зміни та змінюватись;
4) відповідальність. |

**Заступник голови
районної державної адміністрації**



М.Т. Мазяр