



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

02 лютого 2017 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 46/02-08/17

Про затвердження положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області

Відповідно Закону України «Про місцеві державні адміністрації», типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887, методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 №587:

1. Затвердити положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 29.08.2016 №399/02-08/16 «Про затвердження положення про сектор містобудування, архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації А. Вашківського.

Голова



В.І. Кирилич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної
державної адміністрації
від «02» лютого 2017 року
№ 46/02-08/17

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури та будівництва
Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації
Львівської області

1. Відділ містобудування, архітектури та будівництва Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації Львівської області (далі – відділ) є її структурним підрозділом і підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також є підзвітним та підконтрольним департаменту архітектури та розвитку містобудування Львівської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами департаменту архітектури та розвитку містобудування облдержадміністрації, а також положенням про відділ.

3. Основним завданням діяльності відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та будівництва на території району.

4. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) готує рішення щодо планування території на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

3) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

4) готує пропозиції до програм соціально-економічного та культурного розвитку району і подає їх на розгляд районної державної адміністрації;

5) здійснює моніторинг:

- реалізації схеми планування території району;
 - стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);
 - забудови та іншого використання територій;
- 6) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації;
- 7) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- 8) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
- 9) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- 10) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- 11) координує діяльність:
- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
 - підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;
- 12) видає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
- 13) видає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;
- 14) надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
- 15) оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 16) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
- 17) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

18) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

19) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проєктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

20) розробляє проєкти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

21) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

22) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

23) здійснює моніторинг проєктування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проєктів державного значення;

24) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

25) надає пропозиції щодо розроблення порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

26) здійснює інші функції у сфері містобудування, архітектури та будівництва, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

27) вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

28) розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

29) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

30) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

31) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

32) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

33) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

34) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який за посадою є головним архітектором району та головою архітектурно-містобудівної ради, призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням із профільним заступником голови та начальником департаменту архітектури та розвитку містобудування обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку. Призначення на посаду головного архітектора району відповідно до ст.14 Закону України «Про архітектурну діяльність» здійснюється виключно за результатами конкурсу.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції головного спеціаліста та спеціаліста відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу Колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

14) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10. Відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» відділ забезпечує виконання Закону в частині охорони та збереження пам'яток архітектури та містобудування.

11. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу.

12. Відділ є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.