



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 лютого 2017 року м. Кам'янка-Бузька

№ 48/02-08/17

**Про оголошення конкурсу на заміщення посади головного спеціаліста з питань захисту прав дитини служби у справах дітей районної державної адміністрації**

Відповідно до ст.ст.19-25 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1. Оголосити конкурс на заміщення посади головного спеціаліста з питань захисту прав дитини служби у справах дітей Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення посади головного спеціаліста з питань захисту прав дитини служби у справах дітей Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації згідно з додатком.
3. Сектору роботи з персоналом апарату районної державної адміністрації (Н.Грабинська) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу у Міжрегіональне управління Нацдержслужби у Львівській та Закарпатській областях даного розпорядження та умов проведення конкурсу.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



В.І.Кирилич

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від 07 лютого 2017 року  
№ 48/02-08/17

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на заміщення посади державної служби**  
**категорії «В» – головного спеціаліста з питань**  
**захисту прав дитини служби у справах дітей**  
**Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

- надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної, методичної та консультаційної допомоги у вирішенні питань соціального захисту дітей;
- забезпечення здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей;
- підготовка інформаційно-аналітичних та статистичних матеріалів стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах;
- робота у єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;
- здійснення обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах;
- участь у проведенні профілактичних рейдів;
- здійснення перевірки, у разі необхідності, умов роботи працівників, молодших 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- підготовка документів про негайне відібрання дитини;
- здійснення перевірки стану виховної роботи та проведення профілактичної роботи на правову



	<p>тематику у навчальних закладах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація проведення засідань Координаційної ради служби у справах дітей;</li> <li>- ведення вхідної документації та здійснення контролю за виконанням документів</li> </ul>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 3085,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>призначення строкове</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>відповідно до статті 25 Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</li> <li>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5) заповнену особову картку встановленого зразка;</li> <li>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</li> </ol> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу (до 18.00 год. 22.02.2017)</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p>28.02.2017, 11 год. 00 хв., зал засідань Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації, м.Кам'янка-Бузька, вул.Незалежності, 27, каб.28</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса	<p>Грабинська Надія Михайлівна,</p>

електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу тел. (03254) 23165, e-mail: kam-buz.org@bigmir.net

### Вимоги до професійної компетентності

#### Загальні вимоги

- |   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта                    | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи             | без вимог до досвіду роботи                                    |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                               |

#### Спеціальні вимоги

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Освіта                                   | без спеціальних вимог  |
| 2 | Знання законодавства                     | Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» |
| 3 | Професійні чи технічні знання            | 1) Сімейний кодекс України;<br>2) Закон України «Про охорону дитинства»;<br>3) постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 №1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади».   |
| 4 | Спеціальний досвід роботи                | без вимог до досвіду роботи  |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку  |
| 6 | Особистісні якості                       | 1) відповідальність;<br>2) вміння ефективною координації з іншими;<br>3) вміння працювати в стресових ситуаціях.   |

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

Л.П. Височанська