



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 липня 2020 року

м. Кам'янка-Бузька

№ 158/01-31/20

**Про розподіл функціональних  
обов'язків між керівництвом  
районної державної адміністрації**

Відповідно до ст.118 Конституції України, ст.40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у зв'язку із набранням чинності Законом України від 09.11.2017 № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби»:

**1. Затвердити:**

1.1. Розподіл функціональних обов'язків між головою, першим заступником та заступником голови районної державної адміністрації, що додається.

1.2. Взаємозаміщення повноважень керівництва районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01.02.2018 №74/02-08/18 «Про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Христина ЗАМУЛА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від 14 липня 2020 року  
№ 158/01-31/20

## **РОЗПОДІЛ**

**функціональних обов'язків між головою, першим заступником та заступником голови районної державної адміністрації**

### **Голова районної державної адміністрації**

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Організовує роботу районної державної адміністрації щодо виконання та дотримання на території району положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів виконавчої влади, забезпечення захисту прав і законних інтересів громадян і держави.

Організовує складання проектів бюджету та програм соціально-економічного розвитку району, подає їх на розгляд районній раді, організовує виконання бюджету та схвалених радою програм, звітує перед нею про їх виконання.

Інформує голову обласної державної адміністрації та населення про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне становище в районі та про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

З метою сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації створює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Має право скасовувати накази керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, що суперечать Конституції України та



законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації.

Відповідно до статей 10 та 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» призначає та звільняє з посад першого заступника та заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Спрямовує та координує діяльність заступників голови районної державної адміністрації.

Відповідно до законодавства визначає структуру районної державної адміністрації, створює, реорганізовує, ліквідовує структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Затверджує положення про апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та територіальною обороною в районі.

Виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації.

Забезпечує реалізацію державної внутрішньої, інформаційної та молодіжної політики на території району.

Видає, в межах своїх повноважень, розпорядження, дає доручення.

Розглядає звернення громадян, проводить особистий прийом громадян.

Очолює Колегію районної державної адміністрації, координує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, Регламентом районної державної адміністрації.

**Здійснює керівництво:**

структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації.

**Координує діяльність:**

- територіальних органів центральних органів виконавчої влади;
- підрозділів Збройних Сил України, розміщених на території району;
- штабу територіальної оборони району;

**Забезпечує взаємодію з:**

- Бродівським міжрайонним відділом СБУ у Львівській області;
- Кам'янка-Бузьким відділом поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області;
- Радехівською місцевою прокуратурою Львівської області;
- Кам'янка-Бузьким районним судом Львівської області.

**Загальні функціональні повноваження першого заступника  
та заступника голови районної державної адміністрації**

Перший заступник та заступник голови районної державної адміністрації забезпечують реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовують, координують та здійснюють оперативний контроль за діяльністю відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів виконавчої влади щодо:

- підготовки та реалізації планів роботи районної державної адміністрації;
- формування та виконання районного бюджету;
- розробки галузевих програм;
- контролю, аналізу та оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах;

- виконання вимог положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації;

- виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;

- підготовки проектів документів.

Забезпечують реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних сферах щодо:

- сприяння розвитку міжнародного співробітництва та міжрегіональних зв'язків, формуванню та розвитку міжнародних проектів і програм;



- внесення в установленому порядку пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій.

Подають пропозиції до планів роботи районної державної адміністрації, щоденно інформують голову районної державної адміністрації про стан справ у галузях народного господарства, соціально-політичний стан та проблемні питання для узагальнення і підготовки відповідних повідомлень голові обласної державної адміністрації.

Забезпечують підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів відповідно до покладених на них обов'язків.

Відповідають за підготовку питань для розгляду на засіданнях Колегії районної державної адміністрації, нарадах з керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району.

Дають доручення керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації. Погоджують відрядження та відпустки керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою в процесі підготовки та прийняття відповідних документів.

Беруть участь у роботі районної ради та її постійних комісій з питань, що належать до сфери їх компетенції, а також у нарадах у виконкомах місцевих рад, у засіданнях сесій місцевих рад, зборах громадян і трудових колективів.

Відповідають за кваліфіковане та своєчасне виконання відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади документів органів вищого рівня, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, а також інших повноважень, передбачених чинним законодавством.

Сприяють органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, зміцнення їх матеріально-фінансової бази.

Розглядають звернення громадян, проводять особистий прийом громадян.

Організують роботу комісій відповідно до закріплених структурних підрозділів районної державної адміністрації та напрямів роботи.

Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

### **Перший заступник голови районної державної адміністрації**

Виконує обов'язки голови районної державної адміністрації на період його відсутності, координує діяльність заступника голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

**Забезпечує реалізацію на території району державної політики в галузях:**

- економіки, промислової політики;
- інвестиційної діяльності;
- державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, організовує взаємодію з місцевими органами самоврядування з питань соціально-економічного розвитку, проведення реформи місцевого самоврядування у районі;
- міжнародного співробітництва;
- енергозбереження;
- вугільної промисловості, електроенергетики, нафтогазового комплексу, геологорозвідки;
- проведення моніторингу з приватизації державного майна;
- розвитку внутрішніх товарних ринків лісової та переробної промисловості;
- державної політики, спрямованої на розвиток роздрібної та гуртової торгівлі, а також торговельно-виробничої сфери (готельного та ресторанного господарства) і побутового обслуговування населення;
- економічної безпеки та детінізації економіки;
- туризму;
- виставкової діяльності;
- агропромислового комплексу;
- розвитку внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції, харчової, лісової та переробної промисловості;
- вирішення питань шляхового господарства, дорожнього будівництва;
- житлово-комунального господарства;
- охорони навколишнього природного середовища;
- розвитку інфраструктури, транспорту та зв'язку;
- освіти та науки;
- охорони здоров'я;
- оборони;
- цивільного захисту;
- правоохоронної роботи.

**Забезпечує реалізацію політики регіонального розвитку району.**



Організовує подання на розгляд і затвердження районною радою звітів про виконання програми соціально-економічного розвитку на відповідний рік у термін, визначений чинним законодавством.

Забезпечує розроблення проєктів щорічних програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, організацію їх виконання. Координує реалізацію Стратегії розвитку Кам'янка-Бузького району.

Вносить в установленому порядку пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку територіально-господарського потенціалу району, регулювання інвестиційної діяльності.

Бере участь у розробленні комплексних планів гірничодобувної промисловості, постачання енергії, нафти та газу споживачам, а також у розробленні та реалізації заходів щодо роботи об'єктів електроенергетики, нафтогазової галузі, гірничодобувної промисловості.

Сприяє здійсненню заходів щодо формування належних умов, спрямованих на розвиток та організацію міжрегіонального і транскордонного співробітництва.

Забезпечує розроблення та реалізацію спільно з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування комплексних заходів, спрямованих на поліпшення туристичної діяльності утвердження позитивного іміджу та популяризація регіону як туристичної дестинації на території України та за її межами

Здійснює контроль за проведенням робіт з газифікації населених пунктів.

Забезпечує координацію і здійснює контроль за реалізацією перспективних і поточних планів розвитку житлово-комунальних підприємств.

Забезпечує проведення моніторингу встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги.

Сприяє залученню підприємств, установ та організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства.

Координує та контролює роботу з обліку, збирання, переробки, утилізації та захоронення промислових, побутових й інших відходів.

Сприяє розвитку аграрної галузі в районі, розробленню та впровадженню експериментальних проєктів, впровадженню у виробництво досягнень науки і передових технологій у сфері агропромислового комплексу.

Відповідає за формування державних продовольчих запасів зерна, молока, м'яса, задоволення потреб населення в інших видах продукції рослинництва і тваринництва.

Вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами та організаціями.

Сприяє впровадженню нових екологічно безпечних технологій.

Організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони.

Забезпечує розроблення прогнозів розвитку мережі закладів науки, освіти та врахування їх при підготовці програм соціально-економічного розвитку.

Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації в галузі освіти і науки, проєктів місцевих ініціатив та питань щодо формування, ефективного використання коштів районного бюджету, співпрацю з профільними комісіями районної ради.

Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації в галузі охорони здоров'я.

Забезпечує розроблення прогнозів розвитку мережі закладів охорони здоров'я при підготовці програм соціально-економічного розвитку.

Вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

Забезпечує організацію медичної допомоги населенню, надання в межах повноважень пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

Забезпечує виконання планових завдань з відбору громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом.

Здійснює заходи, пов'язані з цивільною обороною на території району, у тому числі в особливий період.

Здійснює контроль за техногенно-екологічною безпекою, ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, розробленням та реалізацією заходів щодо охорони навколишнього природного середовища.

Координує діяльність аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

Організовує роботу з ліквідації екологічних наслідків аварії, залучає до цієї роботи підприємства, установи та організації незалежно від форм власності.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузі транспорту та зв'язку.

Забезпечує в межах компетенції взаємодію з правоохоронними органами.

Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідальних напрямів, утворені в облдержадміністрації для сприяння здійсненню її повноважень.

#### **Здійснює керівництво:**

- відділом надання адміністративних послуг районної державної адміністрації;



- сектором економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації;

- сектором житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації;

- сектором освіти районної державної адміністрації;

- сектором з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної адміністрації.

**Координує діяльність та взаємодіє з:**

- КНП «Кам'янка-Бузька центральна районна лікарня»;

- КНП «Добротвірська міська лікарня»;

- КНП «Новояричівська районна лікарня»;

- Бродівським міжрайонним відділом СБУ у Львівській області;

- народними депутатами України, депутатами обласної та місцевих рад, керівництвом Кам'янка-Бузької районної ради;

- Кам'янка-Бузьким відділом поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області;

- Радехівською місцевою прокуратурою Львівської області;

- Кам'янка-Бузьким районним судом Львівської області;

- Кам'янка-Бузьким районним військовим комісаріатом;

- Кам'янка-Бузьким дочірнім лісогосподарським підприємством ЛГП «Галсільліс»;

- Кам'янка-Бузьким районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області;

- Відокремленим підрозділом «Кам'янка-Бузька дистанція колії» державного територіально-галузевого об'єднання «Львівська залізниця»;

- Червоноградським управлінням Головного управління ДФС у Львівській області;

- Червоноградським відділенням ПАТ «Львівгаз»;

- Червоноградським відділенням ТОВ «Львівгаз збут»;

- Кам'янка-Бузьким ІКЦ ПрАТ «Львівобленерго»;

- Кам'янка-Бузьким ІКЦ ТОВ «Львівенергозбут»;

- Львівським обласним контактним центром;

- Державною екологічною інспекцією у Львівській області;

- підприємствами енергетичної та вугільної промисловості;

- підприємствами лісового та мисливського господарства;
- підприємствами легкої, переробної та харчової промисловості;
- військовими формуваннями, що дислокуються на території району;
- банківськими установами району;
- Кам'янка-Бузькою райспоживспільною;
- організацією роботодавців Кам'янка-Бузького району;
- Агенцією регіонального розвитку Кам'янка-Бузького району;
- Агенцією розвитку малого та середнього бізнесу у Кам'янка-Бузькому районі;
- Асоціацією фермерів і приватних землевласників Кам'янка-Бузького району;
- товариствами мисливців і рибалок.

#### **Заступник голови районної державної адміністрації**

##### **Забезпечує реалізацію державної політики в галузях:**

- фінансово-бюджетної сфери;
- містобудування, капітального будівництва, організації розроблення і проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до законодавства, державних норм і стандартів та ліцензування у будівельній діяльності;
- капітального будівництва, державних норм і стандартів та ліцензування в будівельній діяльності;
- культури, національностей та релігій;
- фізичної культури та спорту;
- охорони об'єктів культурної спадщини;
- соціального захисту населення;
- прав дитини;
- архівної справи.

Організовує здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності зобов'язань щодо платежів до державного і місцевого бюджетів, а також за встановленням відповідно до законодавства місцевих податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Забезпечує складання проєкту районного бюджету та підготовку інформації про його виконання.



Організовує подання на розгляд і затвердження районною радою звітів про виконання районного бюджету за відповідний рік у термін, визначений чинним законодавством.

Відповідає за загальну організацію та виконання місцевих бюджетів району.

Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, організацій, фондів, асоціацій, інших громадських організацій, які діють у сфері культури.

Сприяє здійсненню земельної реформи в районі, розробленню та впровадженню експериментальних проєктів з цих питань.

Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації в галузі реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

Вживає заходів щодо використання земель відповідно до чинного законодавства України.

Здійснює організацію державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням будівельних норм відповідно до законодавства.

Організовує забезпечення додержання законодавства про пільги.

Вживає заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян у частині соціального захисту населення.

Організовує контроль за відповідністю робочих місць нормативним актам про охорону праці, проведення навчання, атестації з питань охорони праці, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важливими та шкідливими умовами праці в установах та організаціях усіх форм власності.

Організовує контроль за дотриманням законодавства про працю, зокрема щодо захисту законних прав громадян на працю, відпочинок, соціальний захист.

Організовує в межах своїх повноважень роботу щодо забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав і можливостей у політичному, економічному, культурному та соціальному житті суспільства.

Координує роботу щодо розроблення та здійснення заходів з питань соціально-побутового та медичного обслуговування біженців і депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання.

Забезпечує розроблення прогнозів розвитку мережі закладів соціального захисту населення при підготовці програм соціально-економічного розвитку.

Забезпечує виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та поранених до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби.

Відповідає за соціальний захист учасників бойових дій, членів сімей загиблих військовослужбовців, військовослужбовців, звільнених у запас та у відставку.

Сприяє забезпеченню державних гарантій у сфері праці та організації їх виконання.

Забезпечує виконання законодавства про працю щодо мінімальних гарантій в оплаті праці, здійснення моніторингу у сфері оплати праці.

Здійснює управління архівною справою.

Забезпечує реалізацію на території району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері фізичної культури і спорту.

Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідальних напрямів, утворені в районній державній адміністрації для сприяння здійсненню її повноважень.

#### **Здійснює керівництво:**

- управлінням фінансів районної державної адміністрації;
- управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації;
- відділом містобудування та архітектури районної державної адміністрації;
- сектором культури, молоді та спорту районної державної адміністрації;
- архівним відділом районної державної адміністрації;
- службою у справах дітей районної державної адміністрації.

#### **Координує діяльність та взаємодіє з:**

- управлінням Державної казначейської служби України у Кам'янка-Бузькому районі Львівської області;
- Кам'янка-Бузьким районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Червоноградським управлінням Головного управління ДФС у Львівській області;
- відділом Держгеокадастру у Кам'янка-Бузькому районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області;
- Кам'янка-Бузьким відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Львівській області;



- Кам'янка-Бузьким відділом обслуговування громадян (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області;

- Кам'янка-Бузькою районною філією Львівського обласного центру зайнятості;

- Головним управлінням Держпраці у Львівській області;

- Львівським обласним контактним центром;

- Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м.Львів);

- Львівською обласною організацією Товариства Червоного Хреста України;

- будівельними та ремонтно-будівельними організаціями району;

- фізкультурно-спортивними організаціями, радами, фондами, та комісіями району;

- Кам'янка-Бузькою районною Асоціацією інвалідів

- Кам'янка-Бузьким сектором філії ДУ «Центр пробації» у Львівській області.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 14 липня 2020 року№ 158/01-31/20

**ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ**  
**повноважень керівництва районної державної адміністрації**

| № з/п | Посада                                                   | Хто заміщає                                              |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.    | Голова районної державної адміністрації                  | Перший заступник голови районної державної адміністрації |
| 2.    | Перший заступник голови районної державної адміністрації | Заступник голови районної державної адміністрації        |
| 3.    | Заступник голови районної державної адміністрації        | Перший заступник голови районної державної адміністрації |